

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №18 «Одуванчик»
(МБДОУ «Детский сад №18 «Одуванчик»)

346361 ул. 50 лет Октября 8, г. Красный Сулин, Ростовской области
ИНН 6148011848 КПП 614801001 БИК 046015001

ПРИКАЗ № 238 – АД

от 29.08.2018г.

г. Красный Сулин

«Об утверждении плана работы по противодействию коррупции на 2018-2019 год»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», также в целях планомерной работы по противодействию коррупции в системе дошкольного образования и для создания и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в дошкольном учреждении, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2018-2019 год согласно Приложению № 1, в срок до 03.09.2018г.;
2. Артемовой О.В. ознакомить работников учреждения (исполнителей мероприятий плана) с приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу, с 03.09.2018г.

Заведующий МБДОУ:



/ Глухова Г.Ф.

Приложение №1 к приказу
от 29.08.2018 № 238-АД
«Об утверждении плана работы
по противодействию коррупции
на 2018-2019 год»

План основных мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ 2018-2019 годы

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ДОУ.		Заведующий ДОУ
1.3. Внесение дополнений, изменений в действующие нормативно-правовые акты МБДОУ, в связи с совершенствованием законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	
1.4. Предоставление общественности отчета о	Февраль	Заведующий

финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2018г.		ДОУ
1.4. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2018 учебный год на	Апрель	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости.	В течение года	Заведующий ДОУ
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий ДОУ
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	заместитель заведующего по АХЧ
2.4. Предоставление руководителем образовательной организации сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ, Ростовской области и муниципальными правовыми актами	Ежегодно	Заведующий ДОУ
2.5. Проведение профилактических бесед с вновь принимаемыми работниками о необходимости соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, существующих механизмов антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения	В течение года	Заведующий ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Воспитатели детского сада
3.2. Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	Ответственный за ведение сайта
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	Воспитатели детского сада
3.5. Проведение совещаний с работниками ДОУ с включением вопросов об организации работы по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
3.6. Обеспечение наличия в групповых информационных памяток в уголках для родителей.	В течение года	Воспитатели детского сада
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей)воспитанников		

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Заведующий ДООУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май, октябрь	Заведующий ДООУ
4.3. Размещение на сайте ДООУ ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДООУ и отчета о проведении самообследования.	Февраль,	Заведующий ДООУ
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ.	В течение года	Заведующий ДООУ
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий ДООУ