

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №18 «Одуванчик»
(МБДОУ «Детский сад №18 «Одуванчик»)

346361 ул. 50 лет Октября 8, г. Красный Сулин, Ростовской области
ИНН 6148011848 КПП 614801001 БИК 046015001

«СОГЛАСОВАНО» Председатель профсоюзной организации  /А.А.Подколзина « 31 » августа 2020г.	«УТВЕРЖДЕНО» приказом от 31.08.2020 г. № 170- АД заведующая МБДОУ «Детский сад №18 «Одуванчик»  / Г.Ф. Глуховой
--	--

Положение о Совете Организации
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №18 «Одуванчик»

г. Красный Сулин
2020г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ч.4 ст.26 №273-ФЗ, а также иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Устава МБДОУ.

1.2. Совет – коллегиальный орган управления Организацией, формируется из равного количества родителей (законных представителей) обучающихся, работников Организации.

2 . Компетенция Совета

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- разработка программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

3.Состав Совета

3.1. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - не менее 5 человек.

3.2. Выборные представители родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Организацией.

4. Порядок работы

4.1. Совет избирается на 2 года. Представители родителей обучающихся избираются на собраниях в группах. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

4.2. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

4.3. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

5. Делопроизводство совета

5.1. Заседания совета оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575955

Владелец Глухова Галина Феликсовна

Действителен с 28.04.2021 по 28.04.2022